

VIZSGASZABÁLYZAT

Vizsgázók részére, akik Magyarországon LanguageCert nyelvvizsgát tesznek

Készült a LanguageCert nemzetközi vizsgaszabályzata, a 137/2008 (V.16) számú kormányrendelet, a 2011. évi CCIV. törvény (a nemzeti felsőoktatásról), valamint a 2011. évi CXII törvény (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) figyelembevételével.

A Vizsgaközpont (English Language Skills Assessment Services Kft) fenntartja a jogot, hogy a vizsgaszabályzatot időről időre módosítsa ha, erre szükség van. Az aktuális vizsgaszabályzatot a www.languagecert.hu honlapon teszi közzé a Vizsgaközpont.

A vizsgára való jelentkezéssel a vizsgázók a vizsgaszabályzatban leírtakat elfogadottnak tekintik.

Dátum: 2018. február

© English Language Skills Assessment Services Kft

LanguageCert Nemzetközi Angol Nyelvvizsgaközpont • LanguageCert nyelvvizsga
1095 Budapest, Soroksári út 48. 1. épület

T: 06 1 6120308 • info@languagecert.hu • www.languagecert.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1	Vizsgaidőpontok	
2	Nyelvvizsga leírása, szintjei, értékelése	2.1 Nyelvvizsga szintjei 2.2 Nyelvvizsga leírás 2.3 Nyelvvizsga értékelése
3	Jelentkezés / halasztás / visszalépés	3.1 Vizsgadíj 3.2 Vizsgahelyek 3.3 Jelentkezés a vizsgára 3.4 Vizsgahalasztás 3.5 Visszalépés a vizsgától
4	Vizsga megkezdése	4.1 Személyazonosság igazolása 4.2 Vizsgaterem berendezése 4.3 „Warning to Candidates” tábla szövege 4.4 Vizsgafelügyelők 4.5 Ültetés 4.6 Vizsgafelügyelő ismertetője a vizsga előtt 4.7 Késés
5	Vizsga menete	5.1 Írásbeli vizsga 5.2 Szóbeli vizsga 5.3 Vizsgán jelenlévő személyek
6	Vizsgán betartandó szabályok	6.1 Megengedett segédeszközök 6.2 Mobiltelefonok 6.3 Összeférhetetlenség 6.4 Vizsgák érvénytelenítése / vizsgacsalás 6.5 Vizsgaterem elhagyása vizsga közben
7	Vizsga befejezése	
8	Eredmények / bizonyítványok	8.1 Eredmények közlése 8.2 Bizonyítványok kiállítása 8.3 Igazolás sikeres vizsgáról 8.4 Hibás bizonyítványok cseréje 8.5 Elvesztett bizonyítványok pótlása
9	Betekintés / felülvizsgálat /panaszok	9.1 Betekintés a vizsgadolgozatba 9.2 Felülvizsgálat 9.3 Újraértékelés 9.4 Panaszok kezelése
10	Speciális igényű vizsgázók	10.1 Írásbeli kérelem 10.2 Mozgáskorlátozott vizsgázók 10.3 Látássérült vizsgázók 10.4 Hallás sérült vizsgázók 10.5 Diszlexiás vizsgázók
11	Egyéb rendelkezések	11.1 Vészhelyzet 11.2 Vizsgaanyag tulajdonosa 11.3 Szerzői jogok 11.4 Vizsgaszabályzat elfogadása 11.5 Adatvédelem 11.6 Felügyeleti szerv
	Melléklet	Adatvédelmi tájékoztató

1. VIZSGAIDŐPONTOK

A Vizsgaközpont évente 6 időpontban szervez vizsgát. Ezen időpontok mindegyikén meghirdetésre kerül a B2 szintű vizsga. B1 szintű vizsgát évente minimum egy alkalommal, C1 szintű vizsgát évente minimum négy alkalommal szervez a Vizsgaközpont.

A különböző szintű vizsgák nem feltétlenül mindegyik vizsgahelyen kerülnek megszervezésre. Az ezzel kapcsolatos aktuális információkat a honlapon és egyéb tájékoztatási csatornákon teszi közzé a vizsgaközpont és a vizsgahelyek.

A Vizsgaközpont éves vizsganaptárral rendelkezik, melyet a www.languagecert.hu honlapon tesz közzé.

A Vizsgaközpont fenntartja a jogot, hogy szükség esetén az előre meghirdetett vizsgaidőpontokat módosítsa. Ezen módosításról a honlapon a Vizsgaközpont a honlapján tájékoztatja a vizsgázókat.

2. NYELVVIZSGA LEÍRÁSA, SZINTJEI, ÉRTÉKELÉSE

2.1 Nyelvvizsga szintjei

<u>LanguageCert szintek</u>	<u>Magyarországi akkreditált szint</u>
Achiever – B1	B1 - Alapfok
Communicator – B2	B2 - Középfok
Expert – C1	C1 - Felsőfok

A nyelvvizsga követelményeit a 137/2008 (V.16) kormányrendelet szabályozza. Az aktuális kormányrendeletet a www.nyak.hu honlapon olvasható.

2.2 Nyelvvizsga leírás

A Vizsgaközpont három nyelvvizsgatípust kínál Magyarországon: egynyelvű komplex angol nyelvvizsgákat, valamint egynyelvű szóbeli és egynyelvű írásbeli vizsgákat.

A vizsgák a következő vizsgarészekből állnak:

Szóbeli vizsga:

1. beszédértés
2. beszédkésztség

Írásbeli vizsga:

1. olvasáskészség
2. íráskészség

A komplex nyelvvizsga az írásbeli és a szóbeli vizsgából tevődik össze.

Az írásbeli vizsgához (olvasáskészség, íráskészség), valamint a beszédértés vizsgarészhez egynyelvű (angol-angol) nyomtatott általános szótár használható. Többek között a következő szótárak nem használhatóak: 'Picture Dictionary, Idioms' Dictionary, Phrasal Verbs' Dictionary, Language Activator. Thesaurus, Collocation Dictionary, Thematic Dictionary, Business Dictionary. Elektronikus szótárt nem lehet használni.

B1 szint (Alapfok)		Írásbeli vizsga (időtartama 2 óra 10 perc)	
Készség és fókusz	Feladat	Formátum	Pontszám
Olvasás 1: többféle autentikus szöveg koherenciájának és kohéziójának megértése	Öt rövid szöveg egy-egy szövegdobozzal az elrendezés, lexika (szókincs), kohéziós eszközök és koherencia tesztelésére.	Öt feleletválasztós kérdés három opcióval a szövegek megfelelő kiegészítéséhez.	5
Olvasás 2: a jelentés szövegbeli felépítésének megértése	Egy szöveg, amelyből hiányzik hat mondat, pl. a bekezdés első mondata (téma mondat), az összefoglaló mondat, a gondolat kifejtése, egy szempont hangsúlyozása, vélemény, ellentét, sorrend, előre- vagy visszautalás, a következő gondolatra való átvezetés.	Választás 7 mondatból a hat szövegdoboz kitöltésére.	6
Olvasás 3: a szöveg céljának megértése és specifikus információ kikeresése	Négy rövid szöveg, pl email, újságcikk, reklám stb kapcsolódó témakörben, de különböző célokra.	Hét többszörös párosítás a szövegben található információ azonosítására.	7
Olvasás 4: specifikus információ megértése részletes olvasással	Folyamatos szöveg: elbeszélő, leíró, ismertető, életrajzi vagy útmutató jellegű.	Nyolc rövid nyitott kérdés.	8
Írás 1: válasz adott szövegre, formális stílusban, adott olvasóközönség számára	Megadott szempontok alapján szövegírás, melyben a vizsgázó egy levélre, poszterre, határidőnaplós bejegyzésre, menetrendre, szórólapra reagál. Három tartalmi pontnak kell szerepelnie.	Elvart teljesítmény: 70-100 szó	12
Írás 2: közvetlen stílusú (informális) levél írása barátnak	Megadott szempontok alapján magánlevél írása. Két funkciónak kell szerepelnie, pl. barát meghívása ott tartózkodásra, javasolt program leírása.	Elvart teljesítmény: 100-120 szó	12

B1 szint (Alapfok)		Szóbeli vizsga (időtartama kb. 30 perc beszédértés és 12 perc beszédkésztség)	
Készség és fókusz	Feladat	Formátum / Időtartam	Pontszám
Beszédértés 1: különböző megnyilatkozások kontextusának, jelentésének és funkciójának megértése	Hét rövid mondat. Állítás, magyarázat, leírás, instrukció vagy kérdés kétszeri meghallgatása.	Feleletválasztás három opcióval minden közlésnél a megfelelő válasz kiválasztásához.	7
Beszédértés 2: beszélgetés adott aspektusának felismerése	Kétszeri meghallgatással három kétszereplős beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: téma, cél, kontextus, beszélők, lényeg, beszélők közti kapcsolat, szerepek, funkciók, hozzáállások, érzelmek és vélemények.	Feleletválasztás három opcióval minden beszélgetésnél.	6
Beszédértés 3: kulcsinformáció kiszűrése monológból	Kétszeri meghallgatással rádióközvetítés, beszéd, elbeszélés, prezentáció stb specifikus információjának azonosítása.	Jegyzet hét fejléccel és üres hellyel a megfelelő információk megadásához.	7
Beszédértés 4: két beszélő diskurzusának követése	Kétszeri meghallgatással egy beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: lényeg, példák, tények, vélemények, ellentétek, cél, kulcsgondolatok, hozzáállás, ok és okozat.	Hat feleletválasztós kérdés három opcióval.	6
Beszédkésztség 1: személyes információ kommunikálása	Név megadása és betűzése, nemzetiség megadása (vizsgázó azonosítása céljából), Válasz max. öt kérdésre, mindegyik a megadott öt különböző téma egyikéből	3 perc	6
Beszédkésztség 2: megfelelő interakció társadalmi érintkezésben	A vizsgáztató két vagy három szituációt vezet fel, melyre a vizsgázónak reagálnia kell vagy interakciót kezdeményeznie.	3 perc	6
Beszédkésztség 3: információ- és véleménycsere	Részvétel rövid megbeszélésben, melynek célja terv, előkészület vagy döntés meghozatala vizuális információ alapján	3 perc	6
Beszédkésztség 4: téma prezentálása	30 másodperces felkészülési idő után 1 és fél percig összefüggően kell beszélni a vizsgáztató által megadott témáról, majd a vizsgáztató által feltett, és a témához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolni.	3 perc	6

B2 szint (Középfok) Írásbeli vizsga (időtartama 2 óra 10 perc)

Készség és fókusz	Feladat	Formátum	Pontszám
Olvasás 1: információk, gondolatok és vélemények részletes megértése	Egy hosszú szöveg: hír, újságcikk, kritika vagy javaslat.	Hat feleletválasztós kérdés három opcióval.	6
Olvasás 2: a jelentés szövegbeli felépítésének megértése	Összefüggő szöveg, amelyből hiányzik hat mondat, pl. a bekezdés első mondata (téma mondat), az összefoglaló mondat, a gondolat kifejtése, egy szempont hangsúlyozása, vélemény, ellentét, sorrend, előre- vagy visszautalás, a következő gondolatra való átvezetés.	Választás 7 mondatból a hat szövegdoboz kitöltésére.	6
Olvasás 3: a szöveg céljának megértése, specifikus információ kikeresése és az író véleményének, hozzáállásának értelmezése	Négy szöveg, pl. email, újságcikk, reklám, prospektus stb. kapcsolódó témakörben, de különböző célokra.	Hét többszörös párosítás feladat a szövegben található információ azonosítására.	7
Olvasás 4: specifikus információ megértése részletes olvasással	Összefüggő szöveg: elbeszélő, leíró, magyarázó, ismertető, életrajzi vagy útmutató jellegű.	Hét rövid nyitott kérdés.	7
Írás 1: megfelelő válasz adott szövegre, formális stílusban, megadott olvasóközönség számára	Megadott szempontok alapján formális szöveg írása grafikus vagy vizuális input segítségével. Három tartalmi pontnak szerepelnie kell, az olvasó meg van adva.	Elvart teljesítmény: 100-150 szó	12
Írás 2: közvetlen stílusú (informális) levél írása barátoknak, elbeszélő vagy leíró fogalmazás készítése	Megadott szempontok alapján informális stílusú levél írása, általános, szaktudást nem igénylő témában.	Elvart teljesítmény: 150-200 szó	12

B2 szint (Középfok) Szóbeli vizsga (időtartama kb. 30 perc beszédértés és 13 perc beszédalképzés)

Készség és fókusz	Feladat	Időtartam / Formátum	Pontszám
Beszédértés 1: rövid beszélgetések kontextusának, jelentésének és funkciójának megértése, konkrét és absztrakt témában	Kétszeri meghallgatással hét befejezetlen beszélgetés két beszélő között, ezek közül egy formális stílusú.	Minden beszélgetésnél feleletválasztás három opcióval a beszélgetés megfelelő befejezéséhez vagy folytatásához.	7
Beszédértés 2: beszélgetés adott szempontjának azonosítása	Kétszeri meghallgatás során három kétszereplős beszélgetésben az alábbi szempontok azonosítása: téma, cél, kontextus, beszélők, lényeg, beszélők közötti kapcsolat, szerepek, funkciók, hozzáállások, érzelmek és vélemények.	Minden beszélgetésnél két feleletválasztós kérdés három opcióval.	6
Beszédértés 3: kulcsinformáció kiszűrése monológból	Kétszeri meghallgatással rádióközvetítés, elbeszélés, prezentáció stb. specifikus információjának megértése.	Jegyzet hét fejjel és üres hellyel a megfelelő információk megadásához.	7
Beszédértés 4: két beszélő közötti diskurzus követése	Kétszeri meghallgatással egy beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: lényeg, példák, tények, vélemények, ellentétek, cél, kulcsfogalmak, hozzáállás, ok és okozat.	Hat feleletválasztós kérdés három opcióval.	6
Beszédalképzés 1: személyes információ kommunikálása	Név megadása és betűzése, nemzetiség megadása (vizsgáló azonosítása céljából), Válasz max. öt kérdésre, mindegyik a megadott öt különböző téma egyikéből.	3 perc	6
Beszédalképzés 2: megfelelő interakció társadalmi érintkezésben	A vizsgáztató két vagy három szituációt vezet fel, melyre a vizsgálónak reagálnia kell vagy interakciót kezdeményeznie.	3 perc	6
Beszédalképzés 3: információ- és véleménycseré	Részvétel rövid megbeszélésben, melynek célja terv, előkészület vagy döntés meghozatala megadott információ alapján. A vizsgáló 20 másodpercet kap az információ áttekintésére.	3 perc	6
Beszédalképzés 4: téma prezentálása	30 másodperces felkészülési idő után 2 percig összefüggően kell beszélni a vizsgáztató által megadott témáról, majd a vizsgáztató által feltett, és a témához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolni.	4 perc	6

C1 szint (Felsőfok) Írásbeli vizsga (időtartama 2 óra 40 perc)

Készség és fókusz	Feladat	Formátum	Pontszám
Olvasás 1: irodalmi szöveg, emocionális nyelvezet és sok összetett szerkezetet tartalmazó szöveg megértése	Egy szöveg, melyben metaforák, hasonlatok, idiomatikus kifejezések, irodalmi jellegű elbeszélés vagy tudományos gondolatok, érvek és vélemények szerepelnek.	5 mondat, melyekről el kell dönten, hogy igazak vagy hamisak.	5
Olvasás 2: a jelentés szövegbeli felépítésének megértése	Egy szöveg, amelyből hiányzik hat mondat, pl. a bekezdés első mondata (téma mondat), az összefoglaló mondat, a gondolat kifejtése, egy szempont hangsúlyozása, vélemény, ellentét, sorrend, előre- vagy visszaütés, a következő gondolatra való átvezetés.	Választás nyolc mondatból a hat szövegdoboz kiegészítéséhez.	6
Olvasás 3: autentikus szövegek céljának megértése és specifikus információ kikeresése	Négy szöveg, pl email, újságcikk, reklám, prospektus stb kapcsolódó témakörben, de különböző célokra.	Hét többszörös párosítási kérdés a szövegben található információ azonosítására.	7
Olvasás 4: szövegelemzés, cél és lényeg megértése és specifikus információ kikeresése	Összefüggő szöveg: elbeszélő, leíró, magyarázó, ismertető, életrajzi vagy útmutató jellegű.	Nyolc rövid nyitott kérdés.	8
Írás 1: megfelelő válasz adott szövegre, formális stílusban, megadott olvasóközönség számára	Levél, jelentés, érvelés vagy újságcikk írása megadott szempontok alapján, grafikus vagy vizuális input segítségével és a célzott olvasó megadásával. Az írás álláspontot, véleményt, indoklást, érvelést tartalmaz.	Elvart teljesítmény: 150-200 szó	12
Írás 2: személyes levél írása, elbeszélő vagy leíró fogalmazás készítése	Megadott szempontok alapján informális szöveg írása megadott olvasónak. Instrukciók az alábbi funkciók alkalmazására: meggyőzés, érvelés, hipotézis felállítása, valamint hangulat, vélemény kifejezése, indoklás, értékelés.	Elvart teljesítmény: 250-300 szó	12

C1 szint (Felsőfok) Szóbeli vizsga (időtartama kb. 30 perc beszédértés és 15 perc beszédalképzés)

Készség és fókusz	Feladat	Időtartam / Formátum	Pontszám
Beszédértés 1: rövid beszélgetések kontextusának, jelentésének és funkciójának megértése, konkrét és absztrakt témában	Kétszeri meghallgatással hat befejezetlen beszélgetés két beszélő között. Idiomatikus kifejezések, kollokvializmusok, regiszterváltás, valamint hangsúly és intonáció használata a hozzáállás jelzésére.	Feleletválasztás három opcióval minden beszélgetésnél a beszélgetés megfelelő befejezéséhez vagy folytatásához.	6
Beszédértés 2: beszélgetés adott szempontjának azonosítása	Kétszeri meghallgatás során három kétszereplős beszélgetésben az alábbi szempontok azonosítása: téma, cél, kontextus, beszélők, lényeg, beszélők közötti kapcsolat, szerepek, funkciók, hozzáállások, érzelmek és vélemények.	Minden beszélgetésnél két feleletválasztós kérdés három opcióval.	6
Beszédértés 3: kulcsinformáció kiszűrése monológból feladat megoldásához	Kétszeri meghallgatással előadás, rádióközvetítés, elbeszélés, prezentáció stb specifikus információjának azonosítása. A szöveg tömör, tényszerű információt tartalmaz.	Jegyzet hét fejléccel és üres hellyel a megfelelő információk megadásához.	7
Beszédértés 4: két beszélő közötti diskurzus követése	Kétszeri meghallgatással egy beszélgetés alábbi szempontjainak azonosítása: lényeg, példák, tények, vélemények, ellentétek, cél, kulcsgondolatok, hozzáállás, ok és okozat.	Hét feleletválasztós kérdés három opcióval.	7
Beszédalképzés 1: személyes információ kommunikálása	Név megadása és betűzése, nemzetiség megadása (vizsgáló azonosítása céljából), Válasz max. öt kérdésre, mindegyik a megadott öt különböző téma egyikéből.	3 perc	6
Beszédalképzés 2: megfelelő interakció társadalmi érintkezésben	A vizsgáztató két vagy három szituációt vezet fel, melyre a vizsgálónak reagálnia kell vagy interakciót kezdeményeznie.	3 perc	6
Beszédalképzés 3: információ- és véleménycseré	Részvétel rövid megbeszélésben, melynek célja terv, előkészület vagy döntés meghozatala megadott információ alapján. A vizsgáló 20 másodpercet kap az információ áttekintésére.	4 perc	6
Beszédalképzés 4: téma prezentálása	30 másodperces felkészülési idő után 2 percig összefüggően kell beszélni a vizsgáztató által megadott témáról, majd a vizsgáztató által feltett, és a témához kapcsolódó kérdésekre kell válaszolni.	5 perc	6

2.3 Nyelvvizsga értékelése

Az írásbeli és a szóbeli vizsga értékelése pontozással történik. A következő táblázatok tartalmazzák az egyes szinteken teljesítendő minimum pontszámokat. Az értékelésről részletesebb információ a vizsgaközpont honlapján található.

A komplex vizsga végeredménye az ÍRÁSBELI (Olvasáskészség, Íráskészség) és a SZÓBELI (Beszédértés, Beszédkészség) vizsgák eredményéből tevődik össze: amennyiben mindkét vizsgán legalább PASS eredményt ér el a vizsgázó, úgy International ESOL Diploma vizsgája sikeres lesz.

Ha csak az egyik részvizsga sikeres (ÍRÁSBELI vagy SZÓBELI), arról az államilag elismert írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga bizonyítvány mellett Certificate in ESOL International (Listening and Speaking), illetve Certificate in ESOL International (Reading and Writing) nemzetközi bizonyítványt kapnak.

B1 szint (Achiever)

Szóbeli

Szint	Beszédértés					Beszédkészség				
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen $\Sigma * 0,5$
B1	7	6	7	6	26	12	12	12	12	24
First Class Pass					21-26	First Class Pass				20-24
Pass					13-20	Pass				12-19
Narrow Fail					12	Narrow Fail				11
Fail					0-11	Fail				0-10

Írásbeli

Szint	Olvasáskészség					Íráskészség				
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész			Összesen
B1	5	6	7	8	26	12	12			24
First Class Pass					21-26	First Class Pass				20-24
Pass					13-20	Pass				12-19
Narrow Fail					12	Narrow Fail				11
Fail					0-11	Fail				0-10

B2 szint (Communicator)
Szóbeli

Szint	Beszédértés					Beszédkésztség					
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen $\Sigma * 0,5$	
B2	7	6	7	6	26	12	12	12	12	24	
First Class Pass					21-26	First Class Pass					20-24
Pass					13-20	Pass					12-19
Narrow Fail					12	Narrow Fail					11
Fail					0-11	Fail					0-10

Írásbeli

Szint	Olvasáskésztség					Íráskésztség					
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész			Összesen	
B2	6	6	7	7	26	12	12			24	
First Class Pass					21-26	First Class Pass					20-24
Pass					13-20	Pass					12-19
Narrow Fail					12	Narrow Fail					11
Fail					0-11	Fail					0-10

C1 szint (Expert)
Szóbeli

Szint	Beszédértés					Beszédkésztség					
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen $\Sigma * 0,5$	
C1	6	6	7	7	26	12	12	12	12	24	
First Class Pass					21-26	First Class Pass					20-24
Pass					13-20	Pass					12-19
Narrow Fail					12	Narrow Fail					11
Fail					0-11	Fail					0-10

Írásbeli

Szint	Olvasáskésztség					Íráskésztség					
	1. rész	2. rész	3. rész	4. rész	Összesen	1. rész	2. rész			Összesen	
C1	5	6	7	8	26	12	12			24	
First Class Pass					21-26	First Class Pass					20-24
Pass					13-20	Pass					12-19
Narrow Fail					12	Narrow Fail					11
Fail					0-11	Fail					0-10

A vizsga sikeressége

Az ÍRÁSBELI (olvasáskészség + íráskészség), illetve a SZÓBELI vizsga (beszédkészség+beszédértés) összesített vizsgaeredmény megállapítása:

First Class Pass - kiválóan megfelel minősítés

A sikeres vizsgához a vizsgázónak mindkét feladatrészben (írásbeli esetén olvasáskészség és íráskészség illetve szóbeli esetén beszédkészség és beszédértés) kiválóan megfelel minősítést kell elérnie.

Pass - megfelel minősítés

A vizsgázónak mindkét feladatrészben (írásbeli esetén olvasáskészség és íráskészség, illetve szóbeli esetén beszédkészség és beszédértés) legalább megfelelt minősítést kell elérnie.

A sikeres vizsgához a vizsgázónak az alábbi kombinációk valamelyikét kell elérnie:

2 megfelel minősítés

1 kiválóan megfelel + 1 megfelel

Fail - nem felel meg minősítés

1 vagy több éppen nem felel meg vagy nem felel meg minősítés bármelyik négy készség esetén

		Maximum elérhető pontszám		Sikerességhez szükséges minimum pontszám	
írásbeli vizsga	Olvasáskészség	26	50	13	25
	Íráskészség	24		12	
szóbeli vizsga	Beszédértés	26	50	13	25
	Beszédkészség	24		12	

3. JELENTKEZÉS / HALASZTÁS / VISSZALÉPÉS

3.1 Vizsgadíj

A LanguageCert vizsgákért vizsgadíj fizetendő. Az aktuális vizsgadíjakat a vizsgázók a www.languagecert.hu honlapon találják szintenként és típusonként részletezve. A vizsgadíjat átutalással, pénztári befizetéssel egy Budapest Bank fiókban, sárga postai csekken vagy személyesen a vizsgaközpontban lehet befizetni a vizsgára történő jelentkezés során. A vizsgával kapcsolatos egyéb díjak jegyzéke is a vizsgaközpont honlapján található. A vizsgadíjat a Vizsgaközpont nem fizeti vissza a vizsgázónak, ha csak az egyik vizsgarészen jelent meg és így vizsgája érvénytelen lesz.

3.2 Vizsgahelyek

A LanguageCert vizsgákat akkreditált vizsgahelyeken lehet letenni. A budapesti és vidéki akkreditált vizsgahelyek aktuális listáját a www.languagecert.hu honlapon találják az érdeklődők.

A LanguageCert Vizsgafelkészítő Partnerintézmények vizsgákat nem szervezhetnek, csak a vizsgafelkészítésben vesznek részt.

3.3 Jelentkezés a vizsgára

Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. Lehetőség van csak szóbeli, csak írásbeli vagy komplex (írásbeli és szóbeli) nyelvvizsgára jelentkezni.

A vizsgázók az erre rendszeresített online felületen (ami a www.languagecert.hu honlapon érhető el) jelentkeznek a vizsgára.

A vizsgajelentkezési határidőkről a www.languagecert.hu honlapon tájékozódhatnak.

Amennyiben a vizsgázó komplex nyelvvizsgára jelentkezett, de csak a szóbeli vagy az írásbeli vizsgája sikerült, szóbeli, ill. írásbeli vizsgabizonyítványt kap. Ha a komplex nyelvvizsgája sikerült, komplex vizsgabizonyítványt kap.

A vizsgázó legkésőbb 10 nappal a vizsga előtt emailben értesítést kap a vizsga részleteiről. Az értesítés legalább a következő információkat tartalmazza:

- Vizsga típusa és szintje
- Vizsga pontos kezdési időpontja
- A vizsgázó megérkezésének legkésőbbi időpontját
- Vizsga pontos helyszínét (ha szükséges emelet és ajtó megjelölésével)
- A vizsgán használható segédeszközök listáját
- A vizsgaszabályzat betartására való figyelmeztetést és utalást arra vonatkozólag, hogy hol találja meg a vizsgaszabályzatot
- A jelentkezés során megjelölt azonosító dokumentum meglétének fontosságát, mivel anélkül nem kezdheti meg a vizsgát

3.4 Vizsgahalasztás

Vizsgahalasztás csak egészségügyi vagy komoly személyes problémára hivatkozva kérhető. A vizsgahalasztás írásban kérhető a Vizsgaközpont vezetőjétől, mellékelt orvosi igazolás kíséretében. A vizsgahalasztás díjköteles. Az aktuális díjról a vizsgázók a vizsgaközpont honlapján tájékozódhatnak.

A vizsga kizárólag a következő vizsgaidőszakra halasztható. Elhalasztott vizsgát nem lehet ismét elhalasztani.

Vizsgahalasztást legkésőbb a vizsgát követő munkanapon lehet benyújtani.

A vizsgahalasztás engedélyezéséről minden esetben a Vizsgaközpont vezetője hozza meg a végső döntést és a döntésről a Vizsgaközpont haladéktalanul értesíti a vizsgázót.

3.5 Visszalépés a vizsgától

A vizsgától való visszalépésre vonatkozó igényt legkésőbb a vizsgát megelőző 14. napon lehet benyújtani a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője egyéni elbírálás alapján dönthet a vizsgadíj maximum 50%-nak a visszafizetéséről.

4. VIZSGA MEGKEZDÉSE

4.1 Személyazonosság igazolása

A kérdező vizsgáztatók és vizsgafelügyelők minden vizsgázó személyazonosságáról megbizonyosodnak. A Vizsgahely vezetője biztosítja a személyazonosság megállapítására alkalmas feltételeket.

Minden vizsgázó személyazonosságát azzal a fényképes dokumentummal igazolja, amivel a vizsgára jelentkezett. Ezen dokumentumok a következők lehetnek: személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél. A vizsgafelügyelő a néven és az igazolvány számán kívül minden esetben ellenőrzi az okmányok érvényességét és a fényképeket.

Diákigazolvány nem fogadható el személyazonosság igazolására.

Amennyiben a vizsgázó nem a jelentkezés során megadott okmánnal érkezik, erről a vizsgafelügyelő jegyzőkönyvet vesz fel és az új okmány adatait rögzíti a jegyzőkönyvben.

Amennyiben egy vizsgázó nem tudja személyazonosságát megfelelő és érvényes okmánnal igazolni, nem kezdheti meg a vizsgát.

Nyelvvizsgát minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy tehet.

Amennyiben a vizsgázó egy másik személy neve alatt teszi le a vizsgát, tudatosan, vagy véletlen folytán, a vizsga érvénytelenítésre kerül. Erről a tényről a Vizsgaközpont tájékoztatja az OH-NYAK-ot.

4.2 Vizsgaterem berendezése

A vizsgaterem csendes helyen van, és a teljes vizsga ideje alatt zavartalanul rendelkezésre áll. A terem megfelelő fűtéssel és szellőzéssel rendelkezik.

Minden olyan posztert vagy plakátot, amely a vizsga anyagával kapcsolatos, a vizsgafelügyelő levesz vagy letakar a vizsgateremben.

A vizsgázók számára egy megbízhatóan járó órát biztosítanak, amely minden vizsgázó számára jól látható helyen van.

A vizsgafelügyelő gondoskodik arról, hogy minden vizsgázó jól láthassa a táblán feltüntetett alábbi információkat:

- a dátumot
- a vizsga kezdetének és befejezésének idejét
- a vizsgahely azonosítószámát
- egyéb szükséges és fontos információt

A vizsgafelügyelő a vizsga kezdete előtt kiteszi a termék ajtajára és a folyosóra a "Warning" és a „Warning to Candidates” angol és magyar nyelvű figyelmeztető táblákat.

4.3. „Warning to Candidates” tábla szövege

1. A vizsgákra a megadott időre pontosan kell érkezni.
2. A tisztességtelen, illetve a vizsgaetikát sértő magatartás valamennyi vizsgarészen tiltott.
3. Más vizsgázó nevében tilos a vizsgán való részvétel.
4. Semmilyen vizsgázónál található eszköz vagy tartalom, amely pozitívan befolyásolja a vizsgázó nyelvi teljesítményét, nem megengedett. Ezen eszközök megléte a vizsgázónál vizsgáról való kizárást von maga után még akkor is, ha a vizsgázó nem használta fel azokat.
5. Semmilyen vizsgázónál található elektronikus kommunikációs és/vagy adattárolásra alkalmas eszköz, beleértve a mobiltelefont, az iPod, iPad, tablet, MP3 vagy MP4 készülékeket, nem megengedett. Ezen eszközök megléte a vizsgázónál vizsgáról való kizárást von maga után még akkor is, ha a vizsgázó nem használta fel azokat.
6. A többi vizsgázóval folytatott beszélgetés, illetve a többi vizsgázó figyelmének megzavarása a vizsgán nem megengedett.
7. Követni kell a teremfelügyelő utasításait.

4.4 Vizsgafelügyelők

Minden LanguageCert vizsgát erre felkészített vizsgafelügyelő felügyel. A vizsgafelügyelőket, az összeférhetetlenség figyelembevételével, a vizsgahely jelöli ki és a vizsga lebonyolításáról a vizsgahely ad eligazítást. A vizsgafelügyelők megfelelően képzett, tapasztalt és erkölcsileg feddhetetlen felnőttek. A vizsgafelügyelő a vizsgahely nevében jár el a vizsgatitkár felügyelete alatt.

A Vizsgahely minden vizsgateremben 30 vizsgázóra legalább egy vizsgafelügyelőt biztosít. Amennyiben egy teremben egy vizsgafelügyelő áll rendelkezésre, az sürgős esetekben, pl. beteg vizsgázó, segítséget tud hívni a terem elhagyása nélkül. A vizsgákon mindig a megfelelő számú vizsgafelügyelő van jelen.

4.5 Ültetés

A vizsgázók úgy vannak ültetve, hogy se szándékosan, se véletlenül ne láthassanak bele más vizsgázók dolgozatába. A következőket kell betartani:

- A vizsgázók között minden irányban legalább 1,25 méternyi hely van.
- A vizsgázóknak arccal ugyanabba az irányban ülnek.
- Minden vizsgázó külön íróasztalnál, asztalnál vagy munkaállomásnál ül.

A vizsgázóknak a vizsgafelügyelő instrukciói alapján kell helyüket elfoglalni.

4.6 Vizsgafelügyelő ismertetője a vizsga előtt

Mielőtt a vizsga elkezdődik, a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az érvényes vizsgaszabályokról. A vizsga megkezdése előtt a vizsgafelügyelő a következőket ismerteti a vizsgázókkal:

Írásbeli vizsga

„A vizsgán a következő szabályokat kérjük betartani:

Csak nyomtatott **egynyelvű szótárt használhat.**

Kérem, ellenőrizze, hogy nem maradt-e véletlenül a szótárjában valamilyen jegyzet. Ha maradt kérem, most adja oda ezeket a teremfelügyelőnek.

Ha bármilyen, a vizsgán nem megengedett tárgyat vagy eszközt találunk Önnél, jelentenünk kell a Vizsgaközpontnak. Ez általában a vizsgáról való felfüggesztéssel jár, **még akkor is, ha nem akarta azt a tárgyat használni.**

A vizsgán mobiltelefont és egyéb elektronikus kommunikációs eszközt használni tilos. Ezeket **kérem, kapcsolja ki** és helyezze a táskájába, Öntől távol. Ha megszólal, az szankciókat vonhat maga után.

Kérem, még egyszer ellenőrizze, hogy nincs-e önnél a vizsgán meg nem engedett tárgy, eszköz, mint pl. jegyzetek, könyvek, lapok, elektronikus eszközök vagy mobiltelefon. Ha igen, akkor kérem, most adja oda ezeket a vizsgafelügyelőnek.

Csak **kék vagy fekete tollat használhat.**

Az **olvasás** feladatok válaszait a mellékelt **válaszlapra írja**. Kék vagy fekete tollat használhatnak. Ha hibázik, akkor hibajavítóval vagy áthúzással módosíthat a válaszában.

Az **írásfeladatokat** a vizsgadolgozatra írja. Ha piszkozatot készít, azt a piszkozatlagra írja, majd egy vonallal húzza át. A végső megoldást a vizsgadolgozatra vezesse át. Ha hibát ejt, egy vonallal húzza át vagy hibajavítóval javítsa.

Vizsgázótársaival ne kommunikáljon. Nem segíthet nekik, és nem kérhet segítséget tőlük. Ha problémája van, kézfeltartással jelezze a teremfelügyelőnek.

Ha a vizsga alatt bármilyen panasz, kifogása merülne fel a vizsgakörülményekkel illetve a vizsgaszervezéssel kapcsolatban, azt a helyszínen, közvetlenül a vizsga után lehet jegyzőkönyvbe venni. A fentiekkel kapcsolatos utólagos reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

A vizsga hossza a következő lesz

B1 Alapfok / B2 Középfok	C1 Felsőfok
2 óra 10 perc	2 óra 40 perc

A táblára felkerül a vizsga pontos befejezésének időpontja. Kérem, hogy a falon látható órán lévő időt tekintse mérvadónak. A vizsga végén a vizsgafelügyelő felszólítására a munkát abba kell hagyni.

A vizsga során ön dönti el, hogy milyen sorrendben oldja meg a feladatokat. Kérem, figyelmesen olvasson el minden instrukciót és tartsa be azokat.

A vizsgaanyag kiosztását követően kérem, ellenőrizze, hogy megfelelő szintű vizsgalap van-e Ön előtt.

Kérem, írja fel a vizsgahely számát és a dátumot a vizsgadolgozaton megjelölt helyre. Az adatait tartalmazó etiketten ellenőrizze az adatok helyességét és írja alá, majd tegye ki a pad szélére, ahonnan a vizsgafelügyelő összegyűjti. A vonalkódos etiketteket ragassza fel a válaszlagra és a vizsgadolgozatra a kijelölt helyre (Place bar code here).

Sok sikert kívánunk a vizsgához!”

Szóbeli vizsga beszédértés vizsgarész

„A vizsgán a következő szabályokat kérjük betartani:

Csak nyomtatott **egynyelvű szótárt használhat.**

Kérem, ellenőrizze, hogy nem maradt-e véletlenül a szótárjában valamilyen jegyzet. Ha maradt, kérem, most adja oda ezeket a teremfelügyelőnek.

Ha bármilyen, a vizsgán nem megengedett tárgyat vagy eszközt találunk Önnél, jelentenünk kell a Vizsgaközpontnak. Ez általában a vizsgáról való felfüggesztéssel jár, **még akkor is, ha nem akarta azt a tárgyat használni.**

A vizsgán mobiltelefont és egyéb elektronikus kommunikációs eszközt használni tilos. Ezeket **kérem, kapcsolja ki** és helyezze a táskájába, **öntől távol**. Ha megszólal, az szankciókat vonhat maga után.

Kérem, még egyszer ellenőrizze, hogy nincs-e önnél a vizsgán meg nem engedett tárgy, eszköz, mint pl. jegyzetek, könyvek, lapok, elektronikus eszközök vagy mobiltelefon. Ha igen, akkor kérem, most adja oda ezeket a vizsgafelügyelőnek.

Csak **kék vagy fekete tollat** használhat.

A feladatok válaszait a mellékelt **válaszlapra írja**. Kék vagy fekete tollat használhat. Ha hibázik, akkor hibajavítóval vagy áthúzással módosíthat a válaszában.

Vizsgázótársaival ne kommunikáljon. Nem segíthet nekik, és nem kérhet segítséget tőlük. Ha problémája van, kézfeltartással jelezze a teremfelügyelőnek.

Ha a vizsga alatt bármilyen panasza, kifogása merülne fel a vizsgakörülményekkel illetve a vizsgaszervezéssel kapcsolatban, azt a helyszínen, közvetlenül a vizsga után lehet jegyzőkönyvbe venni. A fentiekkel kapcsolatos utólagos reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

A vizsga hossza a következő lesz

B1 Alapfok / B2 Középfok	C1 Felsőfok
kb. 30 perc	kb. 40 perc

A beszédértés feladat után **5 perce van, hogy válaszait a válaszlapra átvezesse**. A beszédértés feladat után a táblára felkerül a vizsga pontos befejezésének időpontja. Kérem, hogy a falon látható órán lévő időt tekintse mérvadónak. A vizsga végén a vizsgafelügyelő felszólítása alapján a munkát abba kell hagyni.

A vizsgaanyag kiosztását követően kérem, ellenőrizze, hogy megfelelő szintű vizsgalap van-e Ön előtt.

Kérem, írja fel a vizsgahely számát és a dátumot a vizsgadolgozaton megjelölt helyre. Az adatait tartalmazó etiketten ellenőrizze az adatok helyességét és írja alá, majd tegye ki a pad szélére, ahonnan a vizsgafelügyelő összegyűjti. A vonalkódos etiketteket ragassza fel a válaszlapra és a vizsgadolgozatra a kijelölt helyre (Place bar code here).

Sok sikert kívánunk a vizsgához!”

4.7 Késés

A beszédértés vizsgarészre és az írásbeli vizsgára (olvasáskészség és íráskészség) nem engedhető be a későn érkező vizsgázó a terembe. A vizsga érvénytelen lesz, a késve érkező vizsgázó nem kapja vissza a vizsgadíját.

A szóbeli vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgáztatók dönthetnek úgy, hogy a vizsgázót engedik vizsgázni, amennyiben ez nem okoz csúszást a vizsgában és kellemetlenséget a többi vizsgázónak. Ha ez nem lehetséges, akkor a vizsgát érvénytelennek tekintjük. A késve érkező vizsgázó nem kapja vissza a vizsgadíját.

5. VIZSGA MENETE

5.1 Írásbeli vizsga

A vizsgadolgozat tartalmazza a mindkét készség (olvasáskészség, íráskészség) mérésére szolgáló feladatokat. A két feladatsort tartalmazó füzetet, valamint az olvasáskészség feladatok válaszlapjait a vizsga elején egyszerre kapják meg a vizsgázók. Az írásbeli vizsgán nincs szünet a különböző részek között.

Az írásbeli vizsga során a füzetben lévő feladatokat a vizsgázó tetszőleges sorrendben oldhatja meg.

Az olvasáskészség feladatok válaszait a válaszlapra írják a vizsgázók. A vizsgázók dolgozhatnak a vizsgadolgozaton is, de a végső válaszok a válaszlapon kell feltüntetni. Az írásfeladatot a vizsgadolgozatra kell írni.

5.2 Szóbeli vizsga

A beszédértés feladatok válaszait a válaszlapra írják a vizsgázók. A vizsgázók dolgozhatnak a vizsgadolgozaton is, de a végső válaszok a válaszlapon kell feltüntetni.

A beszédkészség vizsgarésről hangfelvétel készül, melyet a vizsgaközpontban értékelnek a javítók. A beszédkészség vizsgát kérdező vizsgáztatók bonyolítják, akik nem értékelnek. A vizsgán a vizsgázó a kérdező vizsgáztatóval beszélget és oldja meg a feladatokat.

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéssel beleegyezik, hogy a beszédkészség vizsgarésről hangfelvétel készüljön.

5.3 Vizsgán jelenlévő személyek

A vizsga előtt, alatt és végeztével a vizsgateremben csak a vizsgázók és azok a személyek tartózkodhatnak, akiknek a jelenléte a vizsga szempontjából szükséges, és akiket erre a Vizsgaközpont felhatalmazott.

A vizsgán a Vizsgaközpont által felkért minőségbiztosítási ellenőrök és az OH-NYAK által felkért eseti vagy a rendszeres felülvizsgálatot végző külső vagy belső szakértők is részt vehetnek, amennyiben megfelelően igazolni tudják magukat. A minőségbiztosítási ellenőrök és a szakértők nem zavarhatják meg a vizsga menetét és a vizsgázókat.

6. VIZSGÁN BETARTANDÓ SZABÁLYOK

6.1 Megengedett segédeszközök

Nyomatott egynyelvű angol szótárak használata megengedett az írásbeli vizsga (olvasáskészség, íráskészség) és a beszédértés vizsgarész során. Elektronikus szótárakat tilos használni.

A vizsgázó nem használhat könyveket, vagy jegyzeteket a vizsga során.

A vizsgázó nem vihet a vizsgaterembe piszkozatlapot, de a vizsgahely által biztosított papírt használhatja. A vizsga végén a piszkozatlapot a vizsgadolgozattal vissza kell küldeni a vizsgaközpontba. A piszkozatlapon lévő munkát a Vizsgaközpont nem értékeli.

A vizsgázó megfelelő és elegendő íróeszközt visz be magával a vizsgaterembe. (fekete vagy kék toll, stb.)

6.2 Mobiltelefon használata

Mobiltelefont és más kommunikációra alkalmas elektronikus eszközt nem szabad a vizsga során használni. Erről a vizsgázókat a vizsgát megelőzően, a jelentkezés során tájékoztatják és minden vizsga megkezdése előtt erre figyelmeztetik is őket. Ha a terembe mobiltelefon kerül, azt ki kell kapcsolni és a vizsgázótól távol kell elhelyezni.

6.3 Összeférhetlenség

Az összeférhetlenség elkerülése érdekében a vizsgázók a jelentkezési lapon feltüntetik a vizsgára felkészítő tanárának és az összes olyan angoltanárnak a nevét, akik a vizsgát megelőző évben tanították. A 137/2008 (V.16) Kormányrendelet alapján „nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában meghatározott hozzátartozója, illetve aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett.”. A NYAT állásfoglalása értelmében továbbá nem lehet vizsgafelügyelő vagy vizsgáztató az, aki minimum egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra) a vizsgát megelőző egy éven belül vagy a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson jogviszonytól és oktatási formától függetlenül tanította a vizsgázót.

A Vizsgaközpont felelősséget vállal az oktatás és a nyelvvizsga értékelése közötti összeférhetlenség kizárásáért, vagyis az egyének szintjén gondoskodik arról, hogy a Vizsgahelyen oktatóként alkalmazott nyelvtanárok saját, korábbi és jelenlegi tanítványaik vizsgáztatásában, vizsgája során teremfelügyelői tevékenység ellátásában, továbbá írásbeli és szóbeli vizsgateljesítményének értékelésében ne vehessenek részt.

6.4 Vizsgák felfüggesztése és érvénytelenítése

Amennyiben a vizsgafelügyelő és/vagy a Vizsgahely vizsgatitkára fegyelmezetlenséget vagy szabálytalanságot észlel a vizsga során, a vizsgatitkárnak és a vizsgafelügyelőnek jogában áll a vizsgázót a vizsgateremből kiküldeni, amennyiben a jelenléte a többi vizsgázót zavarná.

A teremből kiküldött vizsgázó vizsgadolgozatát biztonságos helyre teszik és a vizsgafelügyelő által aláírt jelentéssel együtt visszaküldik a többi vizsgázó vizsgaanyagával együtt a Vizsgaközpontba.

Amennyiben a vizsgaszabályzat bármely pontját valamely vizsgázó, vizsgafelügyelő, vagy a vizsgaszervezésben részt vevő személy megszegi, a Vizsgaközpontnak jogában áll a vizsgát érvényteleníteni.

A Vizsgaközpont a vizsgafolyamat bármely szakaszában felfüggesztheti a vizsgázó megkezdett vizsgáját abban az esetben, ha a vizsgázó nem tesz eleget a vizsgaszabályzatban előírtaknak. Súlyos esetben, mint például a vizsgadolgozatok eltulajdonítása, a

vizsgalehetőség több évre történő megvonásával is szankcionálható a vizsgázó, ill. esetlegesen akkor vizsgázhat a Vizsgaközpontban ismét, ha vállalja a szigorított vizsgakörülmények (például külön vizsgaterem, külön felügyelő, stb.) megszervezésével kapcsolatban felmerülő költségeket.

A Vizsgaközpontnak jogában áll a vizsgázót felfüggeszteni, ha:

- nem tudja megfelelően igazolni magát,
- nem megengedett segédeszközt, illetve nem a vizsga során kapott papírt használ (vagy találtnak a padjában),
- mobiltelefont vagy egyéb kommunikációra alkalmas elektronikus eszközt használ, nem kapcsolja ki, ill. azt magánál tartja,
- bármilyen formában együttműködik, kommunikál a többi vizsgázóval (függetlenül annak tartalmától),
- nem a teremfelügyelők utasításainak megfelelően cselekszik (pl.: nem hajlandó a számára kijelölt helyre ülni, nem hajlandó abbahagyni az írást, magatartásával zavarja a többi vizsgázót).

A vizsgázó ez esetben köteles befejezni a munkát, a vizsgaanyagait átadni a teremfelügyelőknek, és a többi vizsgázót a lehető legkevésbé zavarva elhagyni a termet.

A Vizsgaközpont érvénytelenítheti a vizsgát, amennyiben a javítók csalásra utaló jelet észlelnek, és nem lehet hitelt érdemlően bizonyítani, hogy a vizsga során a vizsgázó nem csalt. A felfüggesztett vizsgázó írásban kap értesítést, mely szerint a Vizsgaközpont a vizsgaanyagait nem értékeli, az adott vizsgaidőszakra nézve a vizsga további folyamatából kizárja, és így a vizsgájáról bizonyítvány nem állítható ki.

A Vizsgaközpont értesíti az OH-NYAK-ot a vizsgacsaláson ért vizsgázó adatairól és a vizsga körülményeiről.

Tetten ért bérvizsgázók

Vizsgahelyeink mindent megtesznek a bérvizsgák kiküszöbölésére. A bérvizsgázók kiszűrésére és a vizsgacsalások kiküszöbölésére a vizsgázókat egyenként engedik be a vizsgaterembe miután a személyazonosságukat kielégítően megvizsgálták. A személyazonosság igazolásához a jelentkezéshez is használt fényképes és érvényes igazolvány (személyigazolvány, útlevel, jogosítvány) használható. Az említett dokumentumok nélkül semmilyen esetben nem engedik vizsgázni a vizsgázót. A vizsgázók azonosítása során a teremfelügyelők minden esetben összevetik az igazolványon található fényképet a valóságos megjelenéssel.

A személyi adatok ellenőrzése után a teremfelügyelők irányítják az ültetést, és kialakítják az ülésrendet.

A gyanús esetekről jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgázó és teremfelügyelő is aláír. Ilyen esetben a vizsgázó a vizsgát nem kezdheti meg. Amennyiben a későbbi vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgázó nem a saját nevében akart vizsgázni, az esetet a Vizsgaközpont jelenti a felügyeleti szervnek. Amennyiben egy vizsgázó vizsgakörülményeivel kapcsolatosan gyanús körülmények merülnek fel, ill. szerepel az OH NYAK vizsgacsaló listáján, úgy az ő további vizsgáját speciális körülmények között/ plusz vizsgafelügyelő jelenlétével lehet csak megszervezni, melynek költségét a vizsgázónak kell állnia.

Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a vizsgázó saját nevében akart vizsgázni, másik ingyenes vizsgalehetőséget biztosítanak számára.

A vizsgafelügyelők figyelnek minden gyanús magatartásra.
A tetten ért bérvizsgázókat a Vizsgaközpont jelenti az OH-NYAK-nak.

6.5 Vizsgaterem elhagyása vizsga közben

Amennyiben a vizsgázónak rövid időre el kell hagynia a termet rosszullet vagy egyéb egészségügyi probléma miatt, úgy őt egy vizsgafelügyelő kíséri el, aki biztosítja, hogy a vizsgázó senkivel nem beszél, nem nézi meg a jegyzeteit, nem telefonál és más módon sem szegi meg a biztonsági előírásokat, amikor a termen kívül tartózkodik. A felügyelő a vizsgázó dolgozatán jelzi, hogy a vizsgázó mennyi ideig volt távol. A termet elhagyó vizsgázónak nem biztosítanak többletidőt.

A beszédértés vizsgarésről nem lehet rövid időre sem távozni.

7. VIZSGA BEFEJEZÉSE

A beszédértés vizsgán a hanganyag lejártá után a válaszok átmásolására 5 perc áll rendelkezésre. A vizsga befejezésének pontos idejét a vizsgafelügyelő a táblán jelzi.

Az írásbeli vizsga vége előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat a még rendelkezésre álló idő mennyiségéről. Célszerű ezt a vizsga befejezése előtt 15-5 perccel megtenni.

Amikor lejárt a rendelkezésre álló idő a vizsga végén, a vizsgafelügyelő megkéri a vizsgázókat, hogy hagyják abba az írást és a munkát, beszedi a vizsgadolgozatokat és meggyőződik arról, hogy kész a szükséges papírmunka.

Azok a vizsgázók, akik befejezték a munkát és engedélyt kaptak, hogy elhagyják a termet előbb, távozás előtt beadják a vizsgadolgozatukat. Ezek a vizsgázók a vizsgaterembe nem térhetnek vissza. A vizsgázók legkorábban a vizsga kezdete után 1 órával fejezethetik be a vizsgát. A beszédértés vizsgáról nem lehet a vizsga vége előtt távozni.

Mielőtt a vizsgázók elhagyják a termet, a vizsgafelügyelő ellenőrzi, hogy minden vizsgadolgozaton és válaszlapon szerepel-e a vizsgázók kódja.

A vizsgafelügyelő beszéd minden felhasznált és fel nem használt vizsgadolgozatot még azelőtt, hogy a vizsgázók elhagyják a termet - annak elkerülése végett, hogy a vizsgázók véletlenül elvigyék a kitöltött vizsgadolgozatot vagy más vizsgaanyagot.

A vizsgateremből a vizsgadolgozatokat senkinek nem szabad kivinnie a vizsga befejezte előtt.

8. EREDMÉNYEK / BIZONYÍTVÁNYOK

8.1 Eredmények közlése

A Vizsgaközpont feltölti az eredményeket az elektronikus adatbázisba, amint a végleges eredmények rendelkezésre állnak. Ez nem lehet később, mint az első vizsgaalkalomtól számított 30 nap. A Vizsgahelyek értesítik a vizsgázókat az eredményekről az előre megbeszélt módon. A vizsgázók emailben kapnak értesítést arról, hogy megnézhetik az eredményüket az online felületen. A Vizsgaközpont telefonon és személyesen is felvilágosítást ad az eredményekről, amennyiben a vizsgázó az egyéni kódját rendelkezésre bocsátja.

A Vizsgaközpont/Vizsgahely az eredményről a vizsgázó által meghatalmazott személynek is ad felvilágosítást, amennyiben aláírt meghatalmazással rendelkezik és befárad a Vizsgaközpontba/Vizsgahelyre.

8.2 Bizonyítványok kiállítása

A Vizsgaközpont a vizsga napjától számított 60 napon belül bocsátja a vizsgázó rendelkezésére az államilag elismert akkreditált vizsgabizonyítványt.

Amennyiben a vizsgázó komplex nyelvvizsgára jelentkezett, de csak a szóbeli vagy az írásbeli vizsgája sikerült, szóbeli, ill. írásbeli vizsgabizonyítványt kap. Ha a komplex nyelvvizsgája sikerült, komplex vizsgabizonyítványt kap.

Az akkreditált államilag elismert vizsgabizonyítványokat a Vizsgahelyeken lehet személyesen átvenni.

A nemzetközi bizonyítványt elektronikus úton kapják meg a sikeres vizsgázók.

8.3 Igazolás sikeres vizsgáról

Amennyiben a vizsgázónak szüksége van igazolásra az eredményéről a bizonyítvány megérkezéséig, akkor azt írásban kéri a Vizsgaközponttól. A Vizsgaközpont eredménylapot állít ki a vizsgázó részére. A Vizsgaközpont nem vállal felelősséget azért, ha valamely intézmény vagy munkáltató nem fogadja el az eredménylapot. Az eredménylap kiállítása díjköteles. Az aktuális díjról a Vizsgaközpont honlapján tájékozódhatnak a vizsgázók.

8.4 Hibás bizonyítványok cseréje

Ha a magyar államilag elismert bizonyítvány tartalmaz hibás adatokat, akkor az OH-NYAK-hoz kell fordulni.

Bizonyítványt akkor nyomtat újra az OH-NYAK, ha a vizsgázó nevében hiba van. Ez nem vonatkozik arra az esetre, ha a második keresztnév nem szerepel a bizonyítványon.

Új bizonyítványok nyomtatása csak 1 évnél nem régebbi bizonyítványok esetén lehetséges.

Ha a születési hely vagy idő téves, akkor un. hatósági igazolást állít ki az OH-NYAK, amelyet a vizsgázó a bizonyítványhoz csatol.

Ha a nemzetközi bizonyítvány tartalmaz hibás adatokat, akkor a Vizsgaközpontnak kell a hibát jelezni. A Vizsgaközpont a vizsgázó kérésére új elektronikus bizonyítványt küld.

8.5 Elveszett bizonyítványok pótlása

Ha a vizsgázó elvesztette a magyar államilag elismert bizonyítványát az OH-NYAK-hoz fordul, ahol hatósági igazolványt állítanak ki részére. Ebben szerepel az eredeti bizonyítvány száma és az anyakönyvi szám is. A hatósági igazolvány az elveszett bizonyítványról és az abban szereplő adatokról szóló igazolás.

Ha a vizsgázó a nemzetközi bizonyítványát veszítette el, akkor a Vizsgaközpont-hoz fordul.

9. BETEKINTÉS / FELÜLVIZSGÁLAT / PANASZOK

9.1 Betekintés a vizsgadolgozatba

Amennyiben a vizsgázó szeretné megtekinteni a beszédértés, olvasáskészség és íráskészség vizsgarészek dolgozatát, vagy beszéd-készség vizsgájának értékelését, azt az eredménylekérdezés online felületén jelzi a Vizsgaközpont felé. A Vizsgaközpont a törvényben meghatározott feltételek betartása mellett engedélyezi a betekintést a vizsgázók számára. A betekintés feltételei:

- A betekintés helyszíne a Vizsgaközpont irodája: 1095 Budapest, Soroksári út 48. 1. épület
- A betekintés az eredményközléstől számított legfeljebb 15 napon belül lehetséges. A betekintés időpontjáról a Vizsgaközpontban kell érdeklődni.
- A betekintés időtartama maximum 45 perc lehet.
- A betekintés alatt kizárólag kézzel lehet jegyzetelni. A dolgozatról fénymásolat – kapacitás hiányában - nem készíthető. A dolgozatról fénykép nem készíthető.
- A betekintés során a következő dokumentumokat tekintheti meg a vizsgázó: az olvasáskészség és íráskészség vizsgadolgozat és válaszlap, beszédértés vizsgadolgozat és válaszlap, a szóbeli vizsga értékelőlapja, megoldókulcs, értékelési útmutató.
- A vizsgázó csak az általa írt részeket másolhatja le, magát a feladatot nem.
- A betekintés alatt a dolgozatba nem lehet beleírni.
- A betekintés során a vizsgázó a szóbeli nyelvvizsgájáról készült hangfelvételt egyszer meghallgathatja, saját szavait leírhatja. Amennyiben erre igényt tart a vizsgázó, azt előre kell írásban jeleznie a Vizsgaközpontnak legalább 3 nappal a betekintés időpontja előtt.
- A betekintés során csak a vizsgázó valamint törvényes képviselője tekintheti meg a dolgozatot.
- A betekintés során a Vizsgaközpont dolgozói nem adnak semmiféle magyarázatot az értékeléssel kapcsolatban.
- A betekintés ingyenes.

A Vizsgaközpont fizetett szolgáltatás keretében konzultációs betekintést is szervez, mely során a vizsgázó részletes szóbeli magyarázatot kap vizsgájának értékeléséről. Konzultációs betekintéshez időpontot az eredményközléstől számított 15 napon belül írásban lehet kérvenyezni a Vizsgaközpontnál.

9.2 Felülvizsgálat

A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 4.§ (3) értelmében: az eredmény közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára történő hivatkozással. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja. A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtásától számított tizenöt napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót értesíti. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a döntés ellen a Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A panaszt a Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 102-105. §-ai szerint. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátja.

A vizsgázó a felülvizsgálatot írásos kérvény benyújtásával kéri a Vizsgaközpont vezetőjétől. A felülvizsgálat díjmentes.

Amennyiben a Vizsgaközpont vezetője a kérelemben a vizsgázó kifogásait megalapozottnak tartja és a kérelemben foglaltakkal egyetért, a Vizsgaközpont a döntését módosítja és intézkedik az eredmény módosításáról.

9.3 Újraértékelés

A vizsgázó kérheti dolgozatának újraértékelését. Az újraértékelést az eredmény közlésétől számított tizenöt napon belül kell kérni. Az újraértékelés során az eredeti dolgozatot nem javító értékelő ismét kijavítja a dolgozatot. Az újraértékelés eredményéről a Vizsgaközpont írásban tájékoztatja a vizsgázót.

Az újraértékelés díjköteles, a díjat a kérvényezés során fizetik be. Amennyiben a dolgozat eredménye az újraértékelés során megváltozik, a befizetett díj visszafizetésre kerül. Az aktuális díjtételekről a www.languagecert.hu honlapon lehet tájékozódni.

9.4 Panaszok kezelése

A vizsgázóknak a vizsgák szervezésével és lefolytatásával kapcsolatos panaszait a következő szinteken orvosoljuk:

Vizsgahelyen

Vizsgahelyeink minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy a vizsgázóknak ne legyen okuk a panaszra. Előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor a vizsgázó nincs megelégedve a vizsga valamely körülményével. Ilyen esetekben a Vizsgahelyek a panaszt igyekeznek orvosolni saját hatáskörükben. Amennyiben erre nincs mód, a vizsgázók a Vizsgaközponthoz fordulhatnak segítségért.

A Vizsgahelyeknek kötelessége a Vizsgaközpontot, mint közvetlen felügyeleti szervet, megjelölni promóciós anyagain és a vizsgahelyszínen egyaránt.

Amennyiben a vizsgázónak bármilyen panasza, kifogása merülne fel a vizsgakörülményekkel illetve a vizsgaszervezéssel kapcsolatban, azt a helyszínen, közvetlenül a vizsga után veszi jegyzőkönyvbe. A Vizsgaközpont csak olyan panaszt vizsgál ki, amelyről a Vizsgahelyen jegyzőkönyv készült.

A Vizsgaközpontban Budapesten

Minden panaszt írásos formában kell benyújtani a Vizsgaközpont vezetőjének címezve. A Vizsgaközpont vezetőjének a panaszokat kivizsgálja az összes érintett (vizsgafelügyelők, vizsgatitkár, vizsgázók, beszédképesség vizsgánál kérdező vizsgáztató, stb.) bevonásával és a panaszt írásban értesíti az ügye kimeneteléről. Ha a vizsgázó panasza jogos, vizsgázónak a vizsgázás újbóli lehetősége biztosított, melyért fizetnie nem kell. Minden panaszról és annak kivizsgálásáról jegyzőkönyv készül.

10. SPECIÁLIS IGÉNYŰ VIZSGÁZÓK

10.1 Írásbeli kérelem

Amennyiben egy vizsgázó élni kíván a fogyatékos személyek részére kínált könnyítésekkel, írásban kérvényezi a Vizsgaközponttól legalább 6 héttel a vizsga időpontja előtt. Amennyiben Braille írásban készült vizsgaanyagra van szüksége a vizsgázónak, akkor azt 3 hónappal a vizsga előtt kérvényezi. A kérvény tartalmazza a fogyatékoság leírását, a letenni kívánt vizsga típusát és szintjét, valamint a kiválasztott Vizsgahelyet és időpontot és mellékelni kell hozzá egy 1 évnél nem régebbi orvosi/szakértői véleményt/igazolást. A Vizsgaközpont vezetője ezen információk birtokában eldönti, hogy a vizsgázónak engedélyezi-e a speciális körülményeket. Minden vizsgázó kérése esetén egyénre szabottan döntenek az igénybe vehető kedvezményekről.

10.2 Mozgáskorlátozott vizsgázók

A Vizsgahely létesítésének feltétele, hogy legyen legalább egy mozgáskorlátozottak számára is megközelíthető akadálymentesített vizsgaterem és mellékhelység.

A *mozgáskorlátozott vizsgázók* számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- Kb. 25% többletidő
- többletidő a beszédértés feladatoknál
- számítógép használata (helyesírás-ellenőrző program, internet és egyéb, a vizsga megírásához nem szükséges, programok igénybevétele nem engedélyezett)

10.3 Látássérült vizsgázók

A *látássérült vizsgázók* számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- Braille írásban a vizsgaanyag olvasáskészség, íráskészség és beszédértés vizsgarészekén (Grade 2 Braille módszer alapján kerül a vizsga átírásra)
- Felnagyított szöveg A3-as papíron
- Kb. 25% többletidő
- Külön terem
- Többletidő a beszédértés feladatoknál
- Beszédkészség vizsgán a vizsgáztató felolvassa a 3. feladatnál található szöveget és amennyiben képek is vannak, azokat magyarul körülírja

10.4 Hallássérült vizsgázók

A *hallássérült vizsgázók* számára a következő könnyítések valamely kombinációját tudja biztosítani a Vizsgaközpont/Vizsgahely:

- a beszédértés vizsgarész feladatainál a fülhallgató használata
- a beszédértés vizsgarész feladatainál a magnó közelébe való ültetés
- szükség esetén a beszédértés hanganyaga felolvasásra kerülhet, amennyiben a vizsgázó tud szájról olvasni
- a beszédkészség vizsgán is részt vehet az a vizsgázó, aki tud szájról olvasni és beszéde elég érthető ahhoz, hogy a javítók értékelni tudják angol tudását

10.5 Diszlexiás/diszgráfiás vizsgázók

A *diszlexiás/diszgráfiás vizsgázók* számára nyújtott kedvezmények kialakításánál figyelembe vettük az Esélyegyenlőség a nyelvtanulásban kutatócsoport (Eötvös Loránd Tudományegyetem, Angol Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék) ajánlásait a nyelvvizsgaközpontok számára.

A diszlexiás/diszgráfiás vizsgázóktól elfogadunk 3 évnél nem régebbi igazolást.

Az igényelhető kedvezmények megállapítása mindig a leadott szakvélemény alapján és a vizsgáztatóval való egyeztetés alapján történik. A Vizsgaközpont vezetője a következő kedvezmények közül választhat:

- drapp vagy világos sárga papírra készülhet a vizsgaanyag, hogy minél kisebb legyen a kontraszt a papír és a szöveg között
- nagyobb és könnyebben olvasható betűtípust használhatunk
- kb. 25% többletidőt vehetnek igénybe
- a beszédértés rész előtt átolvashatja a kérdéseket/feladatokat
- amennyiben a szakvélemény kimondottan kéri, lehetőség lehet a szövegszerkesztő használatára (helyesírás-ellenőrző program, internet és egyéb, a vizsga megírásához nem szükséges, programok igénybevétele nem engedélyezett)
- beszédképesség vizsgára felkészüléshez felnagyíthatjuk a 3. feladatot
- a beszédképesség vizsgán a vizsgáztató és értékelő tanárok figyelmét felhívjuk a problémára és szakértőink javaslatai alapján figyelembe veszik az értékelésnél.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

11.1 Vészhelyzet

Amennyiben vészhelyzet, pl. tűzriadó, bombariadó, alakul ki, a vizsgatermet a helyileg érvényes szabályoknak megfelelően kiürítik és a vizsgázók a vizsgadolgozatokat és a válaszlapokat az asztalukon hagyják.

Amennyiben a vizsgázókat megfelelően felügyelték, és a vizsgafelügyelő biztos abban, hogy a vizsgaszabályokat senki nem szegte meg, tehát a vizsgázók nem dolgoztak össze sem egymással, sem más személyekkel, nem használtak meg nem engedett segédeszközt, amíg a vizsgatermen kívül tartózkodtak, a vizsgát szabad folytatni, és a teljes vizsgaidőt igénybe lehet venni.

Az esetről minden esetben jegyzőkönyv készül.

11.2 Vizsgaanyag tulajdonosa

Minden vizsgakörülmények között kitöltött vizsgadolgozat és rögzített szóbeli vizsga a Vizsgaközpont tulajdonát képezi és a vizsgahelynek/vizsgázónak vissza nem küldendő. A vizsgázók munkáját a későbbiek során standardizáció céljából a Vizsgaközpont használhatja. A vizsgázók munkáját a képzési és egyéb dokumentumokban is felhasználhatjuk, a teljes anonimitás biztosítása mellett.

11.3 Szerzői jogok

Minden vizsgaanyagot szerzői jogok védenek, ezért sem egészében sem részben nem szabad őket megtartani, lefénymásolni, lefényképezni vagy egyéb módon másolatot készíteni róluk.

11.4 Vizsgaszabályzat elfogadása

A vizsgára történt jelentkezéssel és a vizsgadíj befizetésével a vizsgázó tudomásul veszi a vizsgaszabályzatban leírtakat.

11.5 Adatvédelem

A vizsgázó jelentkezési lapon megadott és a vizsgájára vonatkozó adatait kizárólag a nyelvvizsga lebonyolításában résztvevő szervek (OH-NYAK, Vizsgaközpont, Vizsgahely) használhatják fel a nyelvvizsga lebonyolítása során.

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéskor elfogadja a Vizsgaközpont adatvédelmi tájékoztatójában foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató a jelen vizsgaszabályzat részét képezi, a vizsgaszabályzat mellékletében található.

Az Adatkezelési szabályzatban foglalt általános eljárási rendtől való eseti eltérés, kivételesen indokolt esetben, az adatkezelési jogszabályok (2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. §) teljes körű betartása és a vizsgabiztonság körütekintő biztosítása mellett, kizárólag a Vizsgaközpont igazgatójának egyedi, írásbeli engedélye mellett lehetséges. Erre vonatkozó kérelmet a Vizsgaközpont, a feltételek biztosíthatóságának vizsgálatát követően, 30 nap alatt bírál el.

11.6 Felügyeleti szerv

Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ (OH-NYAK)

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.112

Ügyfélszolgálat (kizárólag személyesen): 1122 Budapest, Maros utca 19-21.

T: 06 1 374 2133 vagy 06 1 374 2132

info.nyak@oh.gov.hu www.nyak.hu

Melléklet

Adatvédelmi tájékoztató az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseiről

Jogszabályi háttér

Az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont nyelvvizsgáztatás-szolgáltatást nyújt a jelentkezők számára. A nyelvvizsga letételének részletes feltételeit az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga- bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rend.), valamint a Nyelvvizsgaközpont – Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központja (továbbiakban OH NYAK) által akkreditált – vizsgaszabályzata határozza meg.

Az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 20. § alapján a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos adatkezeléseinek feltételeiről az alábbi tájékoztatást adja.

Vizsgaközpont, vizsgahelyek és értékelők

A nyelvvizsgáztatással kapcsolatos személyes adatok adatkezelője az English Language Skills Assessment Services Kft – LanguageCert Nyelvvizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont). A Vizsgaközpont nyelvvizsgáztatásra jogosító akkreditációs azonosítója: AK-XXXIII/1/2016.

A nyelvvizsga tényleges lebonyolítása a Vizsgaközpontban vagy a Vizsgaközponttal szerződéses viszonyban álló Vizsgahelyeken történik, amelyek adatfeldolgozóként működnek közre.

Az adatfeldolgozók aktuális listája a www.nyak.hu honlapon található.

Az értékelők/vizsgáztatók, mint adatfeldolgozók működnek közre. Az adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek. A Vizsgahelyek kizárólag a náluk vizsgázó érintettek személyes adataihoz, az értékelők kizárólag az általuk értékelt dolgozatokhoz férnek hozzá, és csak azon adatokhoz, amelyek a feladataik ellátásához szükségesek. Az adatokat kötelesek bizalmasan – az adatkezelő által adott utasításoknak megfelelően – kezelni.

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsgára történő jelentkezés jelentkezési űrlap kitöltésével történik, amelynek keretében a leendő vizsgázó megadja az alábbi adatokat:

- Az azonosító adatait (név, anyja neve, személyi igazolvány szám), mely adatok kezelésének célja az érintett egyértelmű azonosítása, valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga-anyakönyv kitöltése;
- A választott nyelvvizsgával kapcsolatos adatokat (vizsganyelv, vizsgahely, vizsgaszint, vizsga típusa, dátuma), amely adatok kezelésének célja a nyelvvizsga lebonyolításának biztosítása; valamint a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyakönyv kitöltése;
- A levelezési címét, e-mail címét és telefonszámát a hivatalos iratok kézbesítése valamint a vizsga lebonyolításához szükséges – gyakran gyors kapcsolatfelvételt igénylő – kapcsolattartás céljából;
- A nemét, mely adat az Oktatási Hivatal felé történő kötelező (statisztikai célú) adatszolgáltatást célozzák.

A nyelvvizsga során keletkezett személyes adatok kezelésének feltételei

A nyelvvizsga során az érintett által megadott adatokon kívül további személyes adatok jönnek létre:

- A szóbeli vizsgáról hangfelvétel készül. A hangfelvétel készítésének célja, hogy a vizsgázó teljesítményét értékeljék, valamint szükség esetén az újraértékelésre jogosultsággal rendelkező vizsgáztató bizottság tájékozódhasson, ezért a hangfelvételt megismerni kizárólag az eljáró, értékelést és újraértékelést végző bizottság jogosult. A hangfelvétel készítésének másodlagos célja, hogy a Vizsgaközpont vizsgáztatóinak szakmai tevékenységét felügyelő szakhatóság vizsgálati eljárása során abból tájékozódhasson a szakmai munkáról, ezért ennek során a hangfelvétel megismerésére a szakhatóság kirendelt ellenőre illetve a Vizsgaközpont illetékes vezetője jogosult.

A Vizsgaközpont tájékoztatja a Vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgájáról az alábbi módok szerint kérhet tájékoztatást:

A 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 107/A § (8) bekezdése alapján biztosítja a betekintés lehetőségét, mely során a vizsgázó kézzel jegyzeteket készíthet, de kizárólag csak a saját maga által elmondott szövegről.

Amennyiben a Vizsgázó a másolat kiadását írásban kéri a Vizsgaközpont vezetőjétől, azt úgy kell biztosítani, hogy az értékelő és vizsgáztató személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. Ez esetben a másolat kiadásakor a Vizsgaközpont vezetője gondoskodik arról, hogy a kiadott felvételen ne szerepeljen az értékelő és vizsgáztató által elmondott szöveg. A vizsgázó a másolat igénylése esetén, a másolattal kapcsolatos tevékenységében nem terjeszkedhet túl azon a célon, mely célból a Vizsgaközpont a hangfelvételt készíti. A hangfelvétel másolata ennek megfelelően kizárólag a vizsgázó személyes teljesítményének ellenőrzésére használható fel, azt nyilvánosságra semmilyen formában és mértékben nem hozhatja, harmadik személy számára be nem mutathatja, hozzáférhetővé nem teheti. A hangfelvétel jogellenes felhasználása esetében a Vizsgaközpont haladéktalanul megteszi a szükséges jogi lépéseket.

- Az írásbeli vizsga és szóbeli vizsga beszédértés vizsgarész keretében elkészített és beadott válaszlapok, amely dokumentumok kezelésének célja a vizsga eredményének megállapítása, valamint a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyagönyv kitöltése. Ezen dokumentumok a vizsga után a Vizsgaközpontba kerülnek vissza, ahol az értékelők kijavítják azokat.

A Vizsgaközpont tájékoztatja a Vizsgázót, hogy a dolgozatáról az alábbi módok szerint kérhet tájékoztatást:

A 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 107/A § (8) bekezdése alapján biztosítja a betekintés lehetőségét, mely során a vizsgázó kézzel jegyzeteket készíthet, de kizárólag csak a saját maga által leírt szövegről.

Amennyiben a Vizsgázó a másolat kiadását írásban kéri a Vizsgaközpont vezetőjétől, a másolat kiadását - a vizsgázó által leírt szövegről - úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A vizsgázó dolgozatának másolata kizárólag a vizsgázó személyes teljesítményének ellenőrzésére használható fel, azt nyilvánosságra semmilyen formában és mértékben nem hozhatja, harmadik személy számára be nem mutathatja, hozzáférhetővé nem teheti. A dolgozat jogellenes felhasználása esetében a Vizsgaközpont haladéktalanul megteszi a szükséges jogi lépéseket.

- A vizsga értékelése, eredménye, a vizsgarészenként elért pontok és a vizsgán elért pontszám az elérhető összpontszám százalékában kifejezve, mely adatkezelés célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyagönyv kitöltése.
- A bizonyítvány száma, mely adat kezelésének célja a Korm.rend. 4. § (4) bekezdése és az 5. § (2a) bekezdése alapján a nyelvvizsga- anyagönyv kitöltése.

Az adatkezelés jogalapja és időtartama

A vizsgázó a vizsgára való jelentkezéskor elfogadja a Vizsgaszabályzatban és az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat. A Vizsgaszabályzat és az Adatvédelmi tájékoztató a Vizsgaközpont honlapján érhető el.

Az adatkezelés az érintett jelentkezéssel megadott egyértelmű és önkéntes hozzájárulásán alapul (Infotv. 5. § (1) a); 8. § (1) a)). A nyelvvizsgáztatás-szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban emellett több, egyrészt a Korm. rendeletben, másrészt az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. § j) pont, 5. § és 20 § alapján fennálló – e tájékoztatóban részletezett – jogi kötelezettségnek is meg kell felelni, így az adatkezelésre az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján is sor kerül az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásának visszavonásáig illetve a jogi kötelezettségek teljesítéséig tart. A szóbeli vizsgán készült hangfelvételek és az írásbeli dolgozatok megőrzési ideje – a Korm.rend. és az OH NYAK által közzétett AK alapján 3 év.

Az adatok megismerhetősége

A személyes adatok – jogi kötelezettség teljesítése érdekében – továbbíthatók a felügyeleti feladatokat ellátó Oktatási Hivatal számára. Az adatkezelő emellett kizárólag esetleges jogszabályi kötelezettség alapján továbbít személyes adatokat más szerv vagy személy részére.

Érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett az Infotv. 14-15. §-ai alapján bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatait érintő adatkezelés körülményeiről. Ezt írásban kell kérvényezni a Vizsgaközpont vezetőjétől az eredményközléstől számított 10 napon belül.

Amennyiben a tájékoztatás személyes adatokat is érint, biztosítani kell, hogy ahhoz kizárólag az érintett férjen hozzá.

Az érintett az Infotv. alapján kérheti a valóságnak nem megfelelő (téves, pontatlan vagy hiányos) személyes adatainak helyesbítését.

Az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében az érintett kérheti a személyes adatainak törlését. A személyes adat nem törölhető, ha annak kezelésére az Infotv. 6. § (5) pontja alapján a Vizsgahelyre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából kerül sor. Az érintettet e tényről tájékoztatni kell. Az érintett ez esetben élhet az Infotv. 21. §-ban foglalt tiltakozás jogával, melyet az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgál, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

A személyes adatokat emellett törölni kell, ha

- a kezelése jogellenes;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A helyesbítés, törlés vagy tiltakozás iránti igény – az érintett egyértelmű személyazonosítása mellett – személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A helyesbítést és az adatok törlését az adatkezelő 15 napon belül elvégzi. Amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, www.naih.hu) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet. Az érintett a tájékoztatási, helyesbítési, törlési vagy tiltakozási jogának megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Amennyiben a személyes adatok jogellenes kezelésével az adatkezelő az érintettnek kárt okoz vagy a személyiségi jogait megsérti, az érintett kártérítést illetve sérelemdíjat követelhet.